

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС”; број 68/07), и члана 23. Статута Опште болнице Требиње доноси се :

К О Д Е К С ПОСЛОВНЕ ЕТИКЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Кодексом пословне етике (у даљем тексту: Кодекс) утврђују се принципи и правила пословне етике Опште болнице Требиње (у даљем тексту: Болница).

Члан 2.

Принципи и правила пословне етике

Поштовање принципа и правила пословне етике подразумевају сљедећа начела:

1. професионално обављање дјелатности;
2. савјесно и потпуно преузимање и извршавање обавеза и одговорности;
3. обављање дјелатности на начин којим се не угрожава професионални углед;
4. коришћење допуштених средстава за постизање пословних циљева;
5. поштовање прописа о неспојивим пословима;
6. чување пословне тајне;
7. избјегавање сукоба између личних и интереса заинтересованих страна;
8. обављање пословних активности на начин којим се не наноси штета пацијенту, породици пацијента, пословним партнерима и друштвеној заједници;
9. обављање пословних активности које повећавају вриједност капитала Болнице;
10. уздржавање од коришћења политичког утицаја или притиска ради остваривања пословних циљева;
11. остваривање пословне сарадње са другим субјектима;
12. рјешавање спорова са пословним партнерима путем преговора или посредовања, уз настојање да се наставе пословни односи;
13. поштовање права интелектуалне својине;
14. обављање пословне активности у складу са прописима о заштити и унапређењу животне средине;
15. уважавање стандарда пословне етике и допринос даљој афирмацији морала у пословним односима.

Члан 3.

Сврха Кодекса

1. да допринесе обављању пословних активности у духу пословног морала, добрих пословних обичаја и начела савјесности,
2. да омогући транспарентност пословања.

Обављање пословних активности у складу са захтјевима пословне етике и стандардима пословног морала дио је пословне политике Болнице и допринос афирмацији пословног морала.

Члан 4.

Лица на која се Кодекс односи

Принципи и правила пословне етике обавезују све запослене у Болници, лица ангажована по уговорном основу, чланове Управног одбора, као и сва физичка и правна лица која су за обављање неке дјелатности ангажована на основу уговора у Болници.

Директор, чланови Управног одбора, као и друга лица којима је повјерено заступање Болнице имају дужност да поступају у најбољем интересу Болнице.

Члан 5.

Примјена Кодекса

Повредом правила пословне етике сматраће се свако поступање супротно поштовању начела из члана 2. овог Кодекса, поступање које је у супротности са правилима овог Кодекса, као и свако друго поступање које се према општем увјерењу које влада у здравству, привреди и друштву, сматра повредом пословне етике.

У циљу заштите пословне етике субјекти из претходног става предузимају мјере у циљу подизања пословног морала, дјелујући прије свега на учеснике у пословном односу, као и на стварање јавног мњења у циљу осуде случајева повреде пословне етике.

Члан 6.

Поступак за заштиту пословне етике

Поступак за заштиту пословне етике регулисан је Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности радника Болнице, којим је утврђено да кршење одредби овог Кодекса представља тежу повреду радне обавезе.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности радника Болнице детаљније су регулисана сва питања везана за поступак, утврђивање одговорности и санкционисање повреда пословне етике, односно повреда одредби овог Кодекса. Менаџмент Болнице и лица са посебним овлашћењима и одговорностима старају се о поштовању Кодекса и одговорни су за његову примјену, те су у том смислу дужни да:

1. обезбеђују да се запослени у Болници и чланови њених органа упознају са садржином Кодекса и потпишу изјаву о томе,
2. предузимају мјере како би поменута лица ускладила своје понашање са Кодексом,
3. обезбеђују да се поступци и активности у Болници ускладе са одредбама Кодекса.

Члан 7.

Значење појединих термина

Термини који се користе у овом Кодексу имају сљедеће значење:

1. *Морал* означава скуп норми (правила) које регулишу понашање људи усмјеравањем на остварење неког добра. Моралне норме се по правилу спонтано стварају и аутономно прихватају у друштвеној заједници.
2. *Пословна етика* означава оне моралне норме (правила) која важе у пословним односима; обухвата принципе и стандарде, спонтано настале или постављене, засноване на моралној врлини и професионалном добру, којима се уређује понашање лица из члана 4. овог Кодекса.
3. *Дјелатност Болнице* подразумијева обављање дјелатности за коју је Болница регистрована.
4. *Корисник услуга Болнице* је пацијент.

II ОСНОВНА НАЧЕЛА КОДЕКСА

Члан 8.

Начело одговорности

Болница поступа у складу са одредбама Кодекса и одговара за његову повреду, као и за прикривање неетичког понашања других.

Члан 9.

Начело законитости пословања

Етичко понашање у пословним активностима заснива се на поштовању закона, Кодекса медицинске етике и Коморе доктора медицине Републике Српске, Етичког кодекса медицинских сестара/техничара, етичких кодекса осталих професионалних група запослених у Болници, других прописа, уговора између Болнице и других субјеката.

Није дозвољено подстрекавање на непоштовање закона и прикривање повреда закона.

Пословање Болнице мора бити усклађено са важећим законима и прописима Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Члан 10.

Начело савјесности и поштења

У заснивању пословних односа и остваривању права Болница је дужна да се придржава начела савјесности и поштења.

Члан 11.

Забрана злоупотребе права

Забрањено је вршење пословних односа противно циљу због кога су оне законом установљене или признате.

Члан 12.

Вођење преговора

Пословна етика налаже да Болница упућује понуду и приступа вођењу преговора само ако намјерава да закључи уговор.

Члан 13.

Састављање уговорних одредби

Приликом закључивања уговора Болница је дужна да сачини уговорне одредбе на начин који не оставља сумњу у погледу њиховог смисла и значења. Забрањено је закључивање фиктивних уговора. Уговорни односи морају одражавати стварни предмет пословног односа.

Члан 14.

Извршавање обавеза и остваривање права

Болница је дужна да одговорно извршава законом или уговором утврђене обавезе. Болница је дужна да у извршавању обавеза из своје професионалне дјелатности поступа са повећаном пажњом према правилима струке и обичајима.

Члан 15.

Болница је дужна да у случају спора покаже спремност да се спор ријешити договором, како би се пословна сарадња наставила. Спорови се могу рјешавати преговорима, посредовањем односно поступком медијације и мирешем односно концилијацијом. Уколико се спор не ријешити на неки од предвиђених начина, може се рјешавати у поступку пред арбитражом или пред редовним судом.

III УНУТРАШЊИ ОДНОСИ У БОЛНИЦИ

Члан 16.

Међусобни односи запослених

Запослени у Болници су дужни да своје међусобне односе граде на разумијевању, толеранцији, уважавању, повјерењу и спремности на сарадњу, стварајући позитивну радну атмосферу.

Интереси и личне амбиције појединаца не смију да угрозе личност других запослених, нити заједнички интерес запослених у Болници.

Запослени су дужни да међусобно поштују вјерска, политичка и синдикална одређења као и расну, националну и полну припадност својих колега и није дозвољено угрожавање основних људских права по било ком основу. Међусобно се уважавају, допуњавају, подстичу и мотивишу на остварење пословних циљева и реализацију постављених задатака.

Члан 17.

Односи надређених према запосленима

Менаџмент Болнице и остала лица са посебним овлаштењима и одговорностима у Болници својом ангажованошћу на послу, примјереним понашањем и поштовањем закона, моралних и етичких принципа, служе за примјер запосленима.

Ауторитет граде на својој стручности и постигнутим резултатима у раду. У односу према подређенима морају бити коректни и правични, без изузетака и пристрасних осјећања. Потребно је да од запослених захтјевају стручност и одговорност и да не допусте да на њихове одлуке утичу родбинске, пријатељске и друге везе.

Неопходно је да подстичу тимски рад и откривају способности појединаца, да пруже максималан допринос у реализацији циљева Болнице. Менаџмент Болнице и остала лица са посебним овлашћењима и одговорностима су дужни да поштују личност подређених и да евентуалне примједбе на рад и понашање подређеном саопште конкретно и аргументовано.

Члан 18.

Односи запослених према надређенима

Однос запослених према надређенима у Болници се заснива на међусобном поштовању и уважавању. Запослени извршавају повјерене послове и задатке од стране надређених, осим ако нису у супротности са законом, или угрожавају добробит и сигурност корисника услуга или угрожавају њихову личну сигурност. Запослени указују надређенима на могућности успјешније и ефикасније реализације повјерених радних задатака у циљу постизања бољих резултата и бољег функционисања Болнице као цјелине. Евентуални проблеми требају да се рјешавају у добронамјерној, непосредној и конкретној комуникацији између оних којих се тичу проблеми, а ако то није могуће, рјешавање треба усмјерити ка лицима на вишем хијерархијском нивоу.

Члан 19.

Односи према корисницима услуга и пословним партнерима

Поштовање корисника наших услуга је дужност и обавеза сваког запосленог у Болници. У комуникацији са корисницима запослени су дужни да буду љубазни и расположени, спремни да саслушају корисника услуга и да њиховим потребама и жељама максимално изађу у сусрет.

У рјешавању проблема/захтјева корисника дужни су да предузму све потребне активности као и да (ако је потребно) укључе и друге запослене.

Евентуалне конфликте и спорове са корисником запослени дужни су рјешавати на миран, конструктиван и коректан начин.

Члан 20.

Право на здрав радни простор

Запослени имају право на чист и здрав радни простор и заштиту на раду. Запослени се не могу излагати здравственим и другим ризицима уколико им се не пруже одговарајуће информације, обука и осигурање од посљедица таквих ризика. Заштиту на раду у складу са одговарајућим прописима обезбјеђује Болница.

Члан 21.

Забрана употребе наркотика и алкохола

Забрањено је узимање наркотика и алкохола за вријеме обављања послова и радних задатака.

Члан 22.

Право на стручно усавршавање

Болница је дужна да запошљава лица са одговарајућом стручном квалификацијом и да улаже у стручно усавршавање запослених и ствара подстицајне услове за креативан рад, у складу са својим могућностима.

Члан 23.

Поштовање политичких права запослених

Запослени у Болници имају право да активно учествују у политичком животу, ван радног времена и изван радног мјеста. Не смије се дозволити да се пријетњом, примјеном санкција, притиском или обећањем награде утиче на запослене у Болници, чланове органа Болнице или чланове њихових породица, да се врши притисак за учлањење у политичке партије, да се даје подршка неком политичком кандидату, да се финансијски или на неки други начин учествује у кампањи политичке странке, покрета или групе.

Остваривање права на рад и других права по основу рада не смије се условљавати политичким ангажманом.

Члан 24.

Забрана коришћења службеног положаја у политичке сврхе

Забрањено је користити службени положај или имовину у Болници ради пружања политичке подршке неком кандидату, политичкој странци, покрету или групи.

Није дозвољено запосленом и члану органа Болнице да истичу свој статус у Болници када иступају у име политичке странке, покрета или групе.

Члан 25.

Синдикално организовање и дјеловање

Одредбе Кодекса о политичком дјеловању не односе се на синдикално организовање и дјеловање.

Члан 26.

Одсуство због политичких обавеза

Запослени у Болници који обавља политичку функцију или активности које захтијевају одсуство са посла имају право на одсуство без накнаде. Одлуку о давању неплаћеног одсуства доноси директор Болнице.

Ако активности из става 1. овог члана утичу на квалитет обављање посла од поменутих лица се може уз образложење тражити да одлуче да ли ће задржати радни статус у Болници или ће обављати политичке функције и активности.

Члан 27.

Заштита права радника

Заштита права радника остварује се на основу одредаба Закона о раду – пречишћени текст („Службени гласник РС“, број 55/07) на сљедеће начине:

- 1) Радник који сматра да му је повријеђено неко право из радног односа, може поднијети захтјев за заштиту права директору Болнице у року од 30 дана од дана сазнања за повреду тог права, а најдаље у року од 3 мјесеца од дана учињене повреде,
- 2) Радник који сматра да му је повријеђено неко право из радног односа, може да поднесе тужбу надлежном суду за заштиту тог права. Тужба се може поднијети у року од 1 године од дана сазнања за повреду, односно у року од 3 године од дана учињене повреде,
- 3) Странке могу споразумно рјешити спорна питања Болнице и повјерење рјешења спора повјерити Арбитражном суду, (уколико је овакав начин спорних питања предвиђен правилником о раду и колективним уговором)
- 4) Независно од горе наведених поступака заштите права, радник може тражити заштиту права код надлежног инспектора рада у року од 3 мјесеца од дана сазнања за повреду, односно у року од 6 мјесеци од дана учињене повреде права из радног односа.

Члан 28.

Заштита информација о запосленима

Подаци о запосленима представљају повјерљиве податке и уживају посебну заштиту.

У складу са одредбама Закона о раду – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број 55/07) приликом закључивања уговора о раду, послодавац не може тражити од радника податке који нису у непосредној вези са пословима које радник треба да обавља. Лични подаци о раднику могу се се прикупљати, користити и достављати надлежним органима и трећим лицима само у случајевима одређеним законом или ако је то потребно ради остваривања права и обавеза из радног односа.

Члан 29.

Заштита лица са трајним или привременим посебним потребама

Особе са трајним или привременим посебним потребама при запошљавању, обављању радних обавеза и осталих активности имају, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, иста права као и остала лица.

Члан 30.

Сукоб интереса

Сматра се да сукоб интереса нарочито постоји када запослени у Болници или члан органа Болнице коришћењем свог положаја утиче на одлуке и правне послове Болнице којима би остварио корист за себе или другог, стекао неко право или погодност или на било који начин интересно погодовао себи или другом. Сматра се да сукоб интереса нарочито постоји ако је запослени у Болници, или члан органа Болнице или лице у вези са њима:

1. уговорна страна у правном послу са Болницом,
2. у финансијском односу са лицем које закључује уговор са Болницом, неки други правни посао, или за њега обавља неку радњу, или има финансијски интерес у том уговору, послу или радњи, на основу којих се разумно може очекивати да би утицали на његово поступање супротно интересу Болнице,
3. под контролним утицајем стране која закључује правни посао са Болницом или за њега обавља неку радњу, или је под контролним утицајем лица које има финансијски интерес у том правном послу или радњи, тако да се основано може очекивати да би утицали на његово поступање супротно интересу Болнице.

Члан 31.

Обавеза избјегавања сукоба интереса

Запослени су дужни да избјегавају сукоб интереса, а нарочито да:

1. не користи имовину Болнице у личном интересу,
2. не користи повјерљиве информације Болнице за увећавање личне имовине или имовине других лица,
3. не злоупотребљава положај у Болници за увећавање личне имовине или имовине других лица

Члан 32.

Пословна тајна

Пословном тајном сматра се свака информација или податак чије би неовлаштено откривање трећим лицима могло нанијети штету интересима Болнице. Не сматра се пословном тајном информација или податак који су откривени у поступку пред надлежним органом.

Повјерљиве информације обухватају сазнања која се односе, али нису ограничена на:

1. преговоре, уговоре са пословним партнерима и другим лицима као и на пословне планове Болнице који нису познати јавности,
2. друге пословне трансакције које су у току или предстоје, нарочито ако се односе на статусне промјене и промјене власничке структуре,
3. истраживања и даљи развој Болнице,
4. податке о пацијентима, пословним партнерима и запосленима,
5. технологију коју користи Болница,
6. знати како (know-how),
7. необјављене информације о производима и услугама,
8. необјављене финансијске и рачуноводствене информације.

Члан 33.

Мјере заштите повјерљивих података

Запослени у Болници, лица ангажована по уговорном основу, чланови Управног одбора, као и сва физичка и правна лица која су за обављање неке дјелатности ангажована на основу уговора у Болници:

:

1. имају обавезу да обезбједе заштиту повјерљивих информација и послје престанка радног односа са Болницом,
2. не могу по престанку радног, односно уговорног односа присвојити, направити копију или задржати било који други документ који садржи повјерљиве податке,
3. одговорна су за штету проузроковану Болници ако у погледу повјерљивих података, односно њиховог саопштавања, не поступају у складу са законом, другим прописима и Кодексом.

Члан 34.

Изузеци од забране одавања пословне тајне и повјерљивих података

Не сматра се одавањем пословне тајне нити повјерљивих података Болнице саопштавање информација чије је објављивање обавезно на основу закона, односно које су у вези са повредом закона, повредом добре пословне праксе или принципа пословног морала.

Члан 35.

Забрана коришћења повјерљивих информација и пословних могућности у личном интересу

Запослени, чланови органа Болнице и чланови њихових породица не смију користити поверљиве информације и пословне могућности у циљу прибављања материјалне или нематеријалне користи за себе или за друга лица.

У циљу испуњења обавезе из става 1. овог члана запослени, чланови органа Болнице и чланови њихових породица не смију нарочито да:

1. користе у личне сврхе информације до којих су дошли на основу положаја у Болници,
2. користе у личном интересу пословне могућности за које је Болница заинтересована или би могла бити заинтересована,
3. прикривају информације до којих су дошли на основу положаја у Болници, а које могу бити од значаја за доношење пословних одлука Болнице.

Члан 36.

Забрана подмићивања

Запослени, члан органа Болнице или члан његове породице не смије прихватити поклон веће вриједности или могућност утицаја од другог лица које је корисник услуга Болнице или у пословном односу са Болницом.

Дозвољено је прихватање поклона мање вриједности. Поклон мање вриједности сматра се да је поклон у вриједности до 50,00 КМ.

Прихватање позива на ручак или ког сличног позива који је дио општеприхваћене пословне праксе и за који се сматра да не може утицати на доношење одлуке, дозвољено је као израз испољавања учтивости према пословним партнерима.

IV ЗАШТИТА ИМОВИНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 37.

Поступање са имовином Болнице

Очување и увећање имовине Болнице је од одлучујућег значаја за обезбеђење уредног извршавања преузетих обавеза и осигурања квалитета пружања услуга.

Члан 38.

Запослени у Болници и чланови органа Болнице одговорни су за очување, увећавање и рационално кориштење имовине Болнице. Против запосленог или члана органа Болнице који намјерно или из грубе непажње нанесе штету имовини покренуће се одговарајући поступак.

Члан 39.

Одговорност за повјерене ствари

Запослени и члан органа Болнице одговоран је за очување и рационално кориштење ствари које чине имовину Болнице, а које су им поверене за обављање посла.

Лице које приликом вршења радних дужности користи новац Болнице или новац који ће му бити надокнађен мора о томе да поднесе одговарајућу документацију.

V VOЂEЊE ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ЗАПИСНИКА

Члан 40.

Обавеза вођења пословних књига

Болница је дужна да води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са законом. Пословне књиге морају истинито и објективно да приказују стање имовине, капитала, обавеза и резултате пословања. Пословне књиге и финансијски извештаји морају бити припремљени у роковима прописаним законом.

Члан 41.

Обавезе у вези са вођењем пословних књига

Лица одговорна за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја не смију нарочито да:

1. пропусте обавезу уношења у пословне књиге и финансијске извештаје података који морају бити регистровани у тим документима,
2. унесу погрешне податке у пословне књиге или финансијске извештаје,
3. неовлаштено мијењају податке садржане у пословним књигама и финансијским извештајима после обављене ревизије.

VI ОДНОС ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА

Члан 42.

Сарадња са добављачима

Дужност Болнице је да развија квалитетну сарадњу са добављачима и да уредно испуњава уговорне обавезе.

Члан 43.

Пословна етика у односу према добављачима

Пословна етика налаже да се приликом закључења и извршења посла поштују уобичајени захтјеви у погледу квалитета, цијене или других особина производа или услуга.

Члан 44.

Поштовање имовине добављача

Болница не може користити материјалну имовину и нематеријална права другог пословног субјекта која је предмет уговора без претходног споразума или плаћања одговарајуће накнаде.

Обавеза из става 1. овог члана укључује и поштовање стварних права и интелектуалне својине, поверљивих информација, угледа и мреже контаката другог пословног субјекта.

VII ОДНОС ПРЕМА ФИНАНСИЈЕРИМА

Члан 45.

Информисање финансијера

У поступку добијања кредита или ког другог облика финансирања, Болница треба да потенцијалном финансијеру објективно прикаже резултате и план пословања. Није дозвољено састављање и достављање извештаја којима се испуњава обавеза из става 1. овог члана, на начин којим се потенцијални финансијер може довести у заблуду у погледу резултата пословања Болнице и његове платежне способности.

Члан 46.

Испуњавање обавеза према финансијерима

Болница је дужна да на уговорени начин испуњава обавезе према финансијерима.

VIII ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

Члан 47.

Јавност пословања

Болница је дужна да о свом раду правовремено, редовно и поуздано информисе надлежна министарства и Фонд здравственог осигурања Републике Српске. Болница је дужна да на захтјев информисе јавност о свом раду, уз ограничење права на заштиту и поверљивост одређених података. Коректни односи и сарадња са медијима, надлежним органима, професионалним удружењима и представницима корисника услуга саставни су дио пословне стратегије Болнице.

Члан 48.

Лица одговорна за односе са јавношћу

Директор Болнице заступа Болницу. Директор је дужан да именује лице које је задужено да заступа Болницу у контактима са медијима и припрема изјаве по одобрењу директора.

Запослени у Болници или чланови органа Болнице не смију да ступају у односе са медијима у циљу давања изјаве без претходног обавјештења и сагласности директора или лица овлаштеног од стране директора.

Члан 49.

Донације и спонзорства

Одлуку о донацији и спонзорству Болница доноси самостално, односно такву одлуку доноси Управни одбор Болнице. Све донације морају бити у складу са законом и са прецизираном намјеном.

Члан 50.

Сарадња са надлежним органима

Дужност Болнице је да сарађује са надлежним органима и предузима мјере како би се утврдило да ли су запослени или чланова његових органа учинили повреду закона.

Запослени од кога се захтјева да свједочи у поступку који се односи на пословну активност Болнице дужна је да о томе одмах обавијести претпостављеног, осим ако се не ради о лицу које је овлаштено да заступа Болницу пред надлежним органима.

Члан 51.

Забрана предузимања радњи којима се онемогућава спровођење поступка код надлежних органа

Запослени или члан органа Болнице не смије да:

1. оштети или уништи документе за које зна или очекује да ће бити затражени од надлежних органа,
2. измијени текст записника или других докумената Болнице,
3. да неистиниту изјаву пред судом,

4. врши притисак на друге у циљу прикривања или давања нетачних података који могу бити од значаја за даљи ток поступка.

Члан 52.

Забрањено је угрожавати и вријеђати углед друге здравствене установе или организације објављивањем нетачних података о њима.

Повредом угледа сматра се нарочито:

1. саопштење и информација којом се деградирају или омаловажавају пословно име, пословне активности и услуге друге здравствене установе или организације,
2. неистинити податак о финансијском стању друге здравствене установе или организације,
3. неосновано саопштење о неподобности или опасности производа или услуга друге здравствене установе или организације.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Јачање еколошке свијести

Болница у оквиру својих дјелатности подстиче јачање свијести о значају заштите животне средине. Јачање свијести о значају заштите животне средине обезбјеђује се усавршавањем процеса рада, системом научно-истраживачког и технолошког развоја, као и популаризацијом заштите животне средине.

Члан 54.

Обавеза заштите животне средине

Болница је дужна да испуњава обавезе из прописа о заштити животне средине и у том циљу предузима нарочито сљедеће мјере:

1. примјењује и спроводи прописане стандарде о заштити животне средине,
2. поставља заштиту животне средине као један од циљева своје пословне активности,
3. тежи кориштењу обновљивих природних ресурса,
4. употребљава производе, процесе, технологије и праксе који у мањој мјери угрожавају животну средину,
5. предузима мјере превенције или отклања посљедице угрожавања животне средине,

6. води на прописани начин евиденцију о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима, и доставља их надлежним органима, појачано контролише рад постројења која могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи,
7. предвиђа посљедице својих пословних активности у односу на животну средину и уважава их приликом доношења пословних одлука,
8. захтијева од пословних партнера да поштују прописане стандарде заштите животне средине,
9. обавјештава јавност о свим проблемима у вези са заштитом животне средине који се јављају у његовом пословању.

X ПОШТОВАЊЕ КОДЕКСА

Члан 55.

Познавање Кодекса

Приликом потписивања уговора о раду или другог уговора који је основ радног ангажовања, запослени односно чланови органа Болнице морају бити упознати са обавезујућим карактером Кодекса. Обезбијеђује се да се запослени у Болници упознају са садржином Кодекса и потпишу изјаву о томе.

Члан 56.

Тумачење и примјена Кодекса

Запослени који је у недоумици у погледу тумачења или примјене неког члана или одредбе овог Кодекса треба да се обрати свом претпостављеном.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Овај Кодекс ступа на снагу даном доношења.

Број: _____/_____.

Директорица

Датум: _____.

Прим. др Здравка Врећа