



СТАТУТ

Јавне здравствене установе Болница Требиње

Требиње, јул 2012. године

На основу члана 74. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број: 106/09) и члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ број: 68/07), Управни одбор Јавне здравствене установе Болница Требиње на сједници одржаној _____ 2012. године, доноси:

СТАТУТ

ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ БОЛНИЦА ТРЕБИЊЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Статут је основни општи акт Јавне здравствене установе Болница Требиње (у даљем тексту: Болница).
- (2) Овим Статутом уређују се:
 - а) Назив, сједиште, заступање и представљање;
 - б) Дјелатност;
 - в) Унутрашња организација;
 - г) Планирање рада;
 - д) Економско - финансијски односи у стицању и управљању средствима за рад;
 - ђ) Органи руковођења и управљања;
 - е) Јавност рада;
 - ж) Пословна тајна;
 - з) Заштита и унапређење животне средине и
 - и) Општи акти.

Члан 2.

- (1) Болница је Јавна здравствена установа која је под називом Јавна здравствена установа Болница Требиње основана Одлуком Владе Републике Српске број 04/1-012-2-1191/12 од 23.05.2012. године („Службени гласник РС“ број: 52/12), ради обављања здравствене дјелатности као друштвене дјелатности од посебног интереса.
- (2) Оснивач Болнице, је у име Републике Српске, је Влада Републике Српске.

Члан 3.

Болница је правно лице са статусом установе и уписана је у регистар код Основног суда у Требињу под бројем 1-1245-00.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 4.

(1) Назив Болнице је: ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА БОЛНИЦА ТРЕБИЊЕ.

(2) Скраћени назив Болнице гласи: Болница Требиње.

(3) Енглески назив Болнице: Public health institution „Hospital Trebinje“.

(4) Сједиште Болнице је у Требињу, улица др. Левија број 2.

Члан 5.

Болница послује средствима у својини Републике и самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун са потпуном одговорношћу.

Члан 6.

Статусне промјене Болнице (подјела, спајање или одвајање), као и усаглашавање, промјена, односно проширење дјелатности, могу се вршити на начин и по поступку утврђеним прописима који се односе на привредна друштва.

Члан 7.

(1) Болница може промјенити назив и сједиште.

(2) О промјенама назива и сједишта одлучује Управни одбор Болнице уз сагласност оснивача.

Члан 8.

(1) Болница има печат.

(2) Печат је округлог облика, пречника 35 мм и садржи текст назива установе: Јавна здравствена установа Болница Требиње.

(3) Ако Болница у пословању користи више печата, они се означавају редним бројевима.

- (4) Поједини организациони дијелови Болнице могу имати печат којим се овјеравају акти које издају ти организациони дијелови, и који поред назива Болнице, садрже и додијелене арапске бројеве за сваки организациони дио.

Члан 9.

Болница има штамбил, правоугаоног облика, који садржи исти текст као и печат, са додатком простора за број дјеловодног протокола и датум.

Члан 10.

- (1) Директор Болнице својим актом утврђује број примјерака, руковање, задужења, чување и вођење евиденције о печатима.
- (2) Радник који рукује печатом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

- (1) У правном промету са трећим лицима Болница за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже, ако законом није другачије одређено.
- (2) Оснивач Болнице одговара за обавезе Болнице до висине оснивачког улога.
- (3) Болница има жиро рачуне:
- а) Развојна банка ЈИ Европе жиро рачун: 56200800000126-16;
 - б) „Unicredit banka“ жиро рачун: 5510300001223-60;
 - в) Комерцијална банка жиро рачун: 57108000000104-08.
- (4) По потреби, на основу одлуке Управног одбора могу се отворити жиро рачуни код других пословних банака.

Члан 12.

- (1) Болницу заступа и представља директор.
- (2) Директор, у оквиру својих овлаштења, закључује у име и за рачун Болнице уговоре и врши друге правне радње.

(3) Директор Болнице има сва овлашћења у правном промету у оквиру дјелатности Болнице уписане у судски регистар, осим уговора којим се регулишу односи између Болнице и одговарајућих организација и органа поводом пружања здравствене заштите и уговора који се односе на набавку и отуђење основних средстава, које директор закључује на основу предходне одлуке Управног одбора, и у складу са законом.

Члан 13.

(1) Директор Болнице може генералним или специјалним пуномоћјем пренијети овлашћења за заступање Болнице на радника Болнице или на друго лице.

(2) Пуномоћје се издаје у писаном облику, а може се издати за:

- за закључивање одређених врста уговора,
- за преузимање одређених врста правних радњи,
- за закључивање појединих уговора ради преузимања појединачних правних радњи,
- за заступање пред судовима и другим тијелима.

(3) Издато пуномоћје може се увијек опозвати.

(4) Директор Болнице рјешењем одређује лица овлаштена за потписивање финансијске и друге документације, о чему је обавезан у писаном облику обавијестити Управни одбор на првој наредној сједници.

Члан 14.

Болницу у одсутности директора заступа и представља помоћник директора за медицинска питања.

IV ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 15.

(1) Дјелатности Болнице су:

- 86. 10 - Дјелатност Болнице;
- 86. 22 - Дјелатност специјалистичке медицинске праксе;
- 49. 39 - Превоз путника у копненом саобраћају за властите потребе;
- 49. 41 - Превоз робе у друмском саобраћају за властите потребе;
- 86. 90 - Остали видови здравствене заштите и
 - Превоз пацијената амбулантним колима, укључујући превоз авионом.

(2) Дјелатност Болнице (86.10) обухвата :

- а) Услуге болничког лијечења, оперативне и друге медицинске услуге на одјељењима из интерне медицине, инфектологије, педијатрије, неурологије, акутне психијатрије, дерматовенерологије, пнеумофтизиологије, онкологије, опште хирургије, ортопедије, гинекологије и акушерства, ОРЛ, офталмологије, урологије.
- б) Директна медицинска пракса, медицинске консултације и лијечење у болничким амбулантама из интерне медицине, гастроентерологије, кардиологије, ендокринологије, инфектологије, нефрологије, пнеумофтизиологије, дерматологије, неурологије, психијатрије, физикалне медицине, педијатрије, онкологије, гинекологије и акушерства, опште хирургије, васкуларне хирургије, ОРЛ., урологије, ортопедије, дјечије хирургије, неурохирургије, офталмологије.
- в) Анестезиологију са реанимацијом и организовану интензивну његу;
- г) Биохемијску, хематолошку, патохистолошку, лабораторијску и радиолошку дијагностику;
- д) Медицинско снабђевање лијековима, санитарским и другим медицинским материјалом и средствима за лијечење и спречавање болести;
- ђ) Дјелатност мртвачнице за умрле у Болници.

(3) У оквиру дјелатности Болнице обављају се и други послови :

- а) Економско-финансијски, књиговодствени планско - аналитички и комерцијални послови;
- б) Општи, правни, кадровски и административни послови;
- в) Техничко – сервисни послови, послови одржавања објеката и опреме, послови централног гријања, послови исхране болесника и исхрана радника, послови прања веша, послови одржавања чистоће објеката и уређења земљишта;
- г) Послови превоза особља и пацијената;
- д) Послови набавке у унутрашњем и спољнотрговинском пословању неопходне за обављање дјелатности установе.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

- (1) Унутрашња организација Болнице уређује се у складу са дјелокругом рада у циљу обезбјеђења благовремене и ефикасне здравствене заштите, рационалног обављања послова и ефикасног руковођења организационим јединицама.
- (2) Дјелатности из члана 15. овог статута Болница ће обављати преко основних и унутрашњих организационих јединица.
- (3) Основне организационе јединице у Болници су:
 - а) у медицинској дјелатности - одјељења и службе,
 - б) у немедицинској дјелатности - службе.
- (4) Под *одјељењем* се подразумјева основна организациона јединица у којој се обављају здравствене услуге (болничке и консултативно - специјалистичке) из једне или више сродних медицинских грана, а које су опремљене постељама, опремом и кадром у складу са прописаним стандардима и нормативима.
- (5) Под *службом* се у медицинској дјелатности подразумјева организациона јединица у којој се пружају здравствене услуге амбулантног типа (дијагностички, консултативни – специјалистички прегледи, амбулантна терапија) и сродне здравствене услуге (снабдијевање лијековима и сл.) за потребе служби и одјељења.
- (6) Под *службом* се у немедицинској дјелатности подразумјева организациона јединица у којој се обављају немедицински послови за потребе установе и то: општи, правни и кадровски, финансијско - плански, рачуноводствени, послови јавних набавки, исхрана болесника, аналитичко - информативни и технички.
- (7) У оквиру одјељења и медицинских служби могу се организовати унутрашње организационе јединице и то : *одсјеци, амбуланте и кабинети.*
- (8) Унутрашња организација Болнице ближе се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, а у складу са стандардима и нормативима.

Члан 17.

Радна мјеста са посебним овлаштењима и одговорностима (руководна радна мјеста) су радно мјесто помоћника директора и руководиоца организационих јединица која се прописују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 18.

- (1) Директор установе именује и разријешава раднике на радним мјестима са посебним овлашћењима и одговорностима.
- (2) Именовање се врши на период од четири године с тим што директор може и прије истека овог периода донијети рјешење о разријешењу.
- (3) Директор је овлаштен да у изузетним случајевима именује на радно мјесто са посебним овлашћењима и одговорностима радника који не испуњава у потпуности услове за то радно мјесто, с тим што је такво именовање привремено и може трајати највише годину дана.

VI ОРГАНИ БОЛНИЦЕ

Члан 19.

Органи Болнице су: директор и Управни одбор.

1. Директор

Члан 20.

Директор руководи радом Болнице, представља и заступа Болницу, одговара за законитост рада Болнице и врши друга права и дужности у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 21.

За директора Болнице може бити именовано лице које испуњава сљедеће услове:

а) Општи услови:

- 1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- 2) да је старији од 18 година,
- 3) да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- 4) да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за обављање наведених послова,
- 5) да се против њега не води кривични поступак и
- 6) да се на њега не односи члан IX 1. Устава БиХ.

б) Посебни услови :

- 1) доктор медицине, специјалиста једне од грана медицине из оквира дјелатности Болнице (интегрисане студије, 360 ЕЦТС бодова), дипломирани економиста (први циклус 240 ЕЦТС бодова), дипломирани правник (први циклус 240 ЕЦТС бодова) или дипломирани менаџер (први циклус 240 ЕЦТС бодова),
- 2) радно искуство најмање 3 године,
- 3) едукација из здравственог менаџмента.

Члан 22.

- (1) Директора именује и разрјешава оснивач, у складу са законом, уз предходно проведenu процедуру конкурса.
- (2) Директор Болнице се именује на период од четири године, без ограничења броја мандата.

Члан 23.

- (1) Мандат директора престаје истеком временског периода на који је именован и у случају смрти или губитка пословне способности.
- (2) Директор се разрјешава дужности и прије истека мандата у следећим случајевима:
 - а) ако поднесе оставку,
 - б) ако правоснажном пресудом суда буде проглашен кривим за злоупотребу положаја или ако је изречена мјера забрана вршења послова директора,
 - в) ако због издржавања безусловне казне затвора мора бити одсутан са посла дуже од три мјесеца,
 - г) ако Управни одбор не усвоји извјештај о раду,
 - д) сукоба интереса,
 - ђ) неиспуњења обавеза у складу са важећим законима,
 - е) ако оснивач не прихвати извјештај о раду.
- (3) У свим случајевима оснивач доноси рјешење.

Члан 24.

- (1) Директор за свој рад одговара оснивачу и Управном одбору.
- (2) Директор сноси и материјалну одговорност за одлуке које је донио, а којима је нанесена материјална штета установи.

(3) Утврђивање материјалне одговорности и накнаде штете врши се у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 25.

- (1) Поред права и дужности које врши у складу са чланом 18. овог Статута, директор:
- а) организује и руководи процесом рада у Болници,
 - б) организује стручни надзор над радом здравствених радника и здравствених сарадника,
 - в) предлаже стратешки план Болнице,
 - г) предлаже пословни план Болнице,
 - д) предлаже унутрашњу организацију Болнице,
 - ђ) извршава одлуке Управног одбора,
 - е) наредбодавац је за извршење финансијског плана Болнице,
 - ж) именује и разрјешава раднике са посебним овлаштењима и одговорностима,
 - з) одлучује о заснивању и престанку радног односа и о распоређивању радника на радна мјеста,
 - и) врши и друге послове у складу са законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Болнице.

Члан 26.

Директор, у вршењу пословне функције, одговара нарочито за: благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника, као и на извршавању судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлаштених органа.

2. У п р а в н и о д б о р

Члан 27.

- (1) Чланове Управног одбора именује и разрјешава оснивач, у складу са законом.
- (2) Управни одбор има три члана.
- (3) Запослени у Болници не могу бити чланови Управног одбора Болнице.
- (4) Предсједник Управног одбора се бира из редова чланова Управног одбора, на конститутивној сједници у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Члан 28.

(1) За чланове Управног одбора могу бити именована лица која испуњавају слиједеће услове:

а) Општи услови:

- 1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- 2) да је старији од 18 година,
- 3) да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- 4) да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за обављање послова у наведеном органу,
- 5) да се против њега не води кривични поступак,
- 6) да се на њега не односи члан IX 1. Устава БиХ.

б) Посебни услови:

- 1) Доктор медицине, (интегрисане студије, 360 ЕЦТС бодова,) дипломирани економиста, (први циклус, 240 ЕЦТС бодова,) дипломирани правник, (први циклус, 240 ЕЦТС бодова),
- 2) познавање проблематике у области здравства,
- 3) познавање садржаја и начина рада Управног одбора.

Члан 29.

(1) Мандат чланова Управног одбора траје четири године, а након истека мандата могу бити поново именовани на ту функцију.

(2) Управни одбор или његов члан могу бити опозвани и прије истека мандата, у складу са законом.

(3) Мандат члана Управног одбора престаје:

- а) истеком периода на који је именован,
- б) у случају смрти,
- в) губитком пословне способности.

(4) Члан Управног одбора се разрјешава прије истека мандата у случају :

- а) сукоба интереса,
- б) ако поднесе оставку,
- в) ако је правоснажном пресудом суда буде проглашен кривим за злоупотребу положаја,
- г) у случају када члан Управног одбора заснује радни однос у Болници,

- д) ако оснивач не прихвати извјештај о раду,
- ђ) и другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 30.

(1) Управни одбор врши слиједеће послове:

- а) утврђује стратешки план Болнице, и пословне планове Болнице,
- б) доноси Статут Болнице, уз сагласност Владе и прибављено мишљење министарства надлежног за послове здравља,
- в) усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун Болнице,
- г) одлучује о кориштењу средстава у складу са законом,
- д) доноси Програм рада и Финансијски план болнице,
- ђ) доноси акт о организацији Болнице, као и друга општа акта, у складу са законом,
- е) доноси одлуке о узимању кредита за текуће пословање,
- ж) утврђује цијене здравствених услуга које пружа Болница, а које нису утврђене Уговором са Фондом здравственог осигурања,
- з) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбјеђује услове за његово остваривање,
- и) доноси Пословник о раду,
- ј) одлучује о отпису ненаплативих и застарјелих потраживања која су утврђена у законом предвиђеном поступку,
- к) именује своје сталне и повремене комисије и друга радна тијела,
- л) одлучује о осигурању имовине Болнице и о колективним осигурању радника, у складу са законом,
- љ) одлучује о изградњи и адаптацији објекта, као и о изворима средстава за ове радове уз сагласност оснивача,
- м) разматра извјештај о извршеном надзору о стручном раду,
- н) врши и друге послове који су састављени у надлежности законом, овим Статутом и другим општим актима Болнице.

Члан 31.

- (1) Директор и Управни одбор одговорни су оснивачу за рад и пословање Болнице, као и за штету која настане због незаконитог доношења односно извршења одлука, у складу са законом.
- (2) Директор и Управни одбор су дужни да оснивачу поднесу извјештај о раду једном годишње, а по захтјеву оснивача и чешће.

Члан 32.

- (1) Предсједник Управног одбора сазива сједнице, припрема и руководи радом сједница Управног одбора.
- (2) Управни одбор одређује свог члана који замјењује предсједника у његовом одсуству.

Члан 33.

- (1) Сједнице Управног одбора одржавају се најмање једном у два мјесеца – редовне сједнице, а ванредне када је у питању рјешавање проблема који не трпи одлагање и у другим хитним случајевима.
- (2) Предсједник Управног одбора дужан је да сазове сједницу Управног одбора на приједлог директора, већине чланова Управног одбора и оснивача.
- (3) Управни одбор може правоваљано расправљати и одлучивати када је на сједници присутно више од половине укупног броја чланова.
- (4) Управни одбор доноси одлуке већином гласова.

Члан 34.

- (1) На сједници Управног одбора води се записник, који потписује предсједник Управног одбора и записничар.
- (2) Рад Управног одбора ближе се регулише Пословником у о раду Управног одбора.

Члан 35.

- (1) У циљу припремања материјала за рјешавање одређених питања из дјелокруга Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима Управни одбор може образовати своје сталне и повремене комисије.
- (2) Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлаштења утврђује Управни одбор.

Члан 36.

- (1) Управни одбор је дужан образовати Дисциплинску комисију као сталну комисију, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности радника Болнице.

- (2) Сходно закону и другим прописима, Управни одбор може образовати и друге комисије.

Члан 37.

- (1) Стручна тијела болнице су:

- а) Колегијум и
- б) Етички одбор

Члан 38.

- (1) Ради разматрања одређених стручних питања из дјелокруга Болнице директор образује Колегијум Болнице, као стручно и савјетодавно тијело, које разматра суштинска питања у вези са примјеном доктринарних ставова из дјелатности Болнице.

- (3) Колегијум Болнице чине сви Начелници одјелења и медицинских служби Болнице.

- (3) Радам Колегијума руководи директор, који одређује и његов ужи састав (најмање пет чланова), у зависности од актуелног питања које Колегијум разматра.

- (4) Колегијум се састаје по потреби, а сазива га директор Болнице.

- (5) Директор може образовати радне групе или комисије за разматрање и проучавање одређених питања од интереса за Болницу.

Члан 39.

Етички одбор је стручно тијело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и деонтологије.

Члан 40.

- (1) Етички одбор именује и разрјешава директор на приједлог стручног колегијума, на период од четири године.

- (2) Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника и сарадника у Болници и грађана из реда научних, правосудних и других стручних органа и организација са територије за коју је Болница основана, уз заступљеност оба пола.

- (3) Етички одбор има 10 (десет) чланова, од којих су 8 (осам) из реда запослених у Болници, а 2 (два) су представници грађана.

Члан 41.

- (1) Мандат чланова Етичког одбора престаје истеком временског периода на који су именовани, као и у случају смрти или губитка пословне способности.
- (2) Члан Етичког одбора може бити разријешен дужности и прије истека периода на који је именован у сљедећим случајевима:
- а) ако поднесе оставку,
 - б) ако занемарује своје дужности у Етичком одбору и
 - в) у другим оправданим случајевима.

Члан 42.

- (1) Етички одбор Болнице обавља сљедеће послове:
- а) прати и анализира примјену начела професионалне етике у обављању здравствене дјелатности,
 - б) даје сагласност за спровођење научних истраживања, огледа, као у клиничких испитивања лијекова и медицинских средстава у Болници, односно прати њихово спровођење,
 - в) разматра стручна питања и даје мишљења у вези са узимањем дијелова људског тијела у медицинске и научно - наставне сврхе, у складу са законом,
 - г) разматра стручна питања и даје мишљења у вези са примјеном третмана за лијечење неплодности,
 - д) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложени медицински третман,
 - ђ) прати, анализира и даје мишљења о примјени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лијечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија и
 - е) разматра друга етичка питања у обављању дјелатности Болнице.
- (2) Етички одбор свој рад регулише Пословником о раду Етичког одбора.

VII СРЕДСТВА РАДА И ПОСЛОВАЊА БОЛНИЦЕ И НАЧИН ОСИГУРАЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД

Члан 43.

- (1) Средства рада и пословања Болнице чине ствари, права и новчана средства.
- (2) У остваривању права рада средствима у својин Републике, Болница у погледу кориштења, управљања и располагања овим средствима, има обавезе и одговорност утврђене законом.

Члан 44.

- (1) Болница има право и обавезу да средства користи у складу са њиховом намјеном.
- (2) Болница је обавезна да средства осигура код осигуравајуће организације.

Члан 45.

- (1) Болница може, у складу са законом, средства отуђивати, замијенити или дати на привремено кориштење или закуп другим правним и физичким лицима.
- (2) Болница стиче средства за рад од:
 - а) Фонда здравственог осигурања,
 - б) буџета,
 - в) корисника здравствене заштите,
 - г) других извора.

VIII СТРАТЕШКИ И ПОСЛОВНИ ПЛАН

Члан 46.

- (1) Управни одбор доноси стратешки и пословни план.
- (2) Пословни план рада представља скуп мјера и активности за спровођење стратешког плана у једној календарској години.

- (3) Поступак припреме стратешких и пословних планова, обавезе Болнице у том поступку, рокови за поједине фазе рада и друга питања од значаја за припрему и доношење планова, ближе се уређују посебним одлукама Управног одбора, на приједлог директора Болнице.

Члан 47.

- (1) Управни одбор редовно прати, анализира и оцјењује остваривање стратешког плана и о томе обавјештава оснивача.
- (2) Ако се стратешки план не остварује, а узроци неостваривања су такви да се у оквиру Болнице не могу отклонити, Управни одбор обавјештава оснивача, са приједлогом мјера које треба предузети да се план оствари.
- (3) Ако се у току спровођења утврди да се стратешки план не може остварити приступа се измјенама и допунама плана, водећи рачуна о узроцима због којих се план не може остварити.
- (4) Измјене и допуне стратешког плана врше се по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 48.

- (1) У Болници се воде пословне књиге у складу са Законом о рачуноводству и прописаним стандардима.
- (2) Резултати пословања исказују се кроз полугодишњи и годишњи обрачун.

Члан 49.

Болница је дужна да води медицинску документацију и евиденције и доставља индивидуалне, збирне и периодичне извјештаје Институту за јавно здравство и другим надлежним институцијама у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

IX ПОСЛОВНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА

Члан 50.

- (1) Поједини подаци и акти могу се прогласити пословном или професионалном тајном и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

- (2) Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним лицима било противно пословању Болнице или штетило њеном пословном угледу, односно интересу и угледу запослених.
- (3) Пословну тајну дужни су чувати сви радници који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Члан 51.

Под пословном тајном у смислу овог статута сматрају се:

- а) документи које директор прогласи пословном тајном,
- б) повјерљиви подаци који су саопштени Болници од надлежних тијела,
- в) план физичко – техничког обезбјеђења Болнице,
- г) подаци који се односе на процјену имовине,
- д) подаци који садрже понуде на конкурс или јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
- ђ) други подаци који су као повјерљиви утврђени законом или другим прописима.

Члан 52.

- (1) Податке и исправе који представљају пословну тајну другим лицима, у законом одређеном поступку, може саопштити директор или лице које он овласти под условом да саопштавање тих података не наноси штету општем интересу, Болници или трећем лицу.
- (2) Повреда дужности чувања пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 53.

- (1) Професионалном тајном сматрају се подаци и сазнања који се односе на здравствено стање пацијената.
- (2) Повреда чувања професионалне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 54.

- (1) Повредом тајне не сматра се саопштавање података Управном одбору ако је саопштавање неопходно ради остваривања њихових функција.
- (2) Лице које на сједницама Управног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да присутне упозори да су дужни да саопштене податке чувају као тајну.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 55.

- (1) Информисање јавности о раду Болнице врши директор, односно радник кога он за то овласти, директно или преко Канцеларије за односе са јавношћу.
- (2) Објављивањем Статута на огласној табли и веб страници, Болница упознаје јавност са организацијом, начином рада, органима и другим елементима пословања Болнице.
- (3) Болница обавјештава јавност о времену рада организационих јединица путем истицања назива и радног времена на одређеним мјестима у Болници, путем брошура и веб странице Болнице.

XI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

- (1) Болница прати и редовно разматра стање и проблеме на заштити и унапређењу животне средине и општих здравствених услова живота и рада грађана.
- (2) Полазећи од природе дјелатности Болнице, Управни одбор, према потреби, доноси одговарајуће одлуке и мјере ради заштите на раду и одлучује о обезбјеђивању средстава за те намјене.

XII НАДЗОР НАД РАДОМ БОЛНИЦЕ

Члан 57.

- (1) Унутрашњи надзор над радом организационих јединица и здравствених радника обавља се на темељу општег акта Болнице и годишњег плана и програма унутрашњег надзора.
- (2) За провођење унутрашњег надзора одговоран је директор Болнице.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 58.

- (1) Основни општи акт Болнице је Статут.
- (2) Болница уређује поједина питања из своје дјелатности правилницима, пословницима о раду појединих тијела и комисија и одлукама донесеним у складу са позитивним законским и подзаконским прописима.

- (3) Статут Болнице, као и његове измјене и допуне, доноси Управни одбор, а сагласност на исти даје оснивач уз претходно прибављено мишљење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.
- (4) Остале акте Болнице доносе Управни одбор и директор Болнице у складу са овлаштењима прописаним законом и овим Статутом.

Члан 59.

(1) Општа акта Болнице су:

- а) Статут;
- б) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- в) Правилник о раду;
- г) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности;
- д) Правилник о јавним набавкама и поступку директног споразума;
- ђ) Правилник о заштити на раду;
- е) Правилник о заштити од пожара;
- ж) Правилник о кућном реду;
- з) Правилник за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција;
- и) Правилник о архивској грађи и регистратурском материјалу.

(2) Болница може донијети и друге опште акте и правилнике чија обавеза доношења произлази из закона и прописа донесених на основу закона.

Члан 60.

Иницијативу за доношење Статута и другог општег акта, као и њихових измјена и допуна, могу дати: директор, Управни одбор, оснивач и синдикат.

Члан 61.

Измјене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донесен.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Болнице број 04/1-012-1065/08 донесен 08.05.2008. године.

Члан 63.

Уз претходно прибављено мишљење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, Влада Републике Српске дала је сагласност на овај Статут Одлуком број: _____ од _____ године.

Члан 64.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Болнице, а објављивање ће се извршити након ступања на снагу Одлуке о давању сагласности на Статут од стране Владе Републике Српске.

Број: _____ /12.

Датум: _____ 2012. године

Председница
Управног одбора

Проф. др Ранка Рачић